

Số: /KL-TTr

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

## **KẾT LUẬN KIỂM TRA**

### **Về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Lê Thị Thu Cúc**

Thực hiện Quyết định số 201/QĐ-TTr ngày 18/8/2023 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc kiểm tra chuyên ngành đối với tổ chức hành nghề công chứng năm 2023. Ngày 20/9/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Văn phòng công chứng Lê Thị Thu Cúc (sau đây gọi tắt là VPCC Lê Thị Thu Cúc); địa chỉ: Tổ 3, khu phố Long Đức 2, phường Tam Phước, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Lê Thị Thu Cúc ngày 29/9/2023 của Đoàn kiểm tra, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận như sau:

#### **I. Khái quát chung về Văn phòng công chứng Lê Thị Thu Cúc**

##### **1. Về tổ chức, hoạt động**

VPCC Lê Thị Thu Cúc được thành lập theo Quyết định số 4551/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai cho phép thành lập Văn phòng công chứng.

Ngày 22/12/2021, Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai đã cấp Giấy đăng ký hoạt động số 64/TP-ĐKHD (cấp lần 1) do ông Phan Hữu Thành làm Trưởng Văn phòng; địa chỉ: Tổ 3, khu phố Long Đức 2, phường Tam Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Ngày 28/4/2022, Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp lại Giấy đăng ký hoạt động số 64/TP-ĐKHD-CC (lần 2) theo đề nghị của Văn phòng công chứng Lê Thị Thu Cúc do có sự thay đổi Trưởng Văn phòng công chứng từ Công chứng viên Phan Hữu Thành sang công chứng viên Lê Thị Thu Cúc.

VPCC Lê Thị Thu Cúc có trụ sở và các thiết bị cơ bản như máy tính, máy in, máy scan, máy photo copy, phục vụ cho người dân khi đến liên hệ công chứng.

##### **2. Tình hình hoạt động, doanh thu**

Trong niên hạn kiểm tra, từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022, tình hình kết quả hoạt động của VPCC Lê Thị Thu Cúc cụ thể như sau:

Thực hiện công chứng hợp đồng, giao dịch 331 hồ sơ; chứng thực bản sao 201 trường hợp; chứng thực chữ ký 06 trường hợp.

#### **II. Kết quả kiểm tra**

##### **1. Việc thành lập, đăng ký hoạt động và sử dụng lao động**

VPCC Lê Thị Thu Cúc đã cung cấp toàn bộ các giấy tờ liên quan đến việc thành lập và hoạt động của Văn phòng, bao gồm: Quyết định của UBND tỉnh Đồng Nai về việc cho phép thành lập Văn phòng công chứng và Giấy đăng ký hoạt động do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp.

Văn phòng đã thực hiện việc đăng báo đối với việc thành lập, thay đổi trường Văn phòng công chứng theo quy định tại Điều 26 của Luật công chứng năm 2014.

VPCC Lê Thị Thu Cúc đã đăng ký mẫu dấu theo Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu số 02129/2021/ĐKMCĐ do Công an tỉnh Đồng Nai cấp ngày 24/12/2021. Đã đăng ký mã số thuế với Cục thuế tỉnh Đồng Nai ngày 28/12/2021, mã số thuế được cấp: 3603848589.

Hiện VPCC Lê Thị Thu Cúc có 05 nhân sự, trong đó có 02 Công chứng viên và 03 nhân viên làm việc theo Hợp đồng lao động.

**2. Việc thực hiện quy định về niêm yết, lập sổ sách và công tác lưu trữ hồ sơ, thực hiện chế độ báo cáo**

**a) Việc niêm yết lịch làm việc, nội quy tiếp dân, thủ tục hành chính**

Văn phòng đã thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở làm việc: Nội quy, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, thời giờ làm việc, mức phí, thù lao công chứng, phí chứng thực theo quy định tại Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng, phí chứng thực, phí thẩm định tiêu chuẩn điều kiện hành nghề công chứng, phí thẩm định điều kiện hoạt động Văn phòng công chứng, lệ phí cấp thẻ Công chứng viên, Thông tư số 111/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 257/2016/TT-BTC, Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành mức trần thù lao công chứng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

**b) Việc lập các loại sổ sách và lưu trữ hồ sơ**

VPCC Lê Thị Thu Cúc đã mở sổ theo dõi việc sử dụng lao động, sổ công chứng hợp đồng, giao dịch, sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ chứng thực chữ ký, sổ theo dõi công văn đến theo quy định của Luật Công chứng, Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 về cấp bản sao từ sổ gốc; chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký; chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng và quy định về văn thư lưu trữ.

VPCC Lê Thị Thu Cúc mở kho lưu trữ tại trụ sở làm việc. Thực hiện lưu trữ hồ sơ công chứng bảo đảm theo quy định.

**c) Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo**

VPCC Lê Thị Thu Cúc đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho Sở Tư pháp theo quy định.

### **3. Tình hình khiếu nại, tố cáo**

Trong kỳ kiểm tra, VPCC Lê Thị Thu Cúc không có đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến tổ chức và hoạt động của Văn phòng.

### **4. Việc tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng**

Công chứng viên làm việc tại Văn phòng đã tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ Công chứng viên theo quy định tại Mục 3 Chương III Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

### **5. Việc chấp hành pháp luật về đăng ký, tiếp nhận, hướng dẫn tập sự**

Trong kỳ kiểm tra, VPCC Lê Thị Thu Cúc không có trường hợp nào đăng ký tập sự tại Văn phòng

### **6. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho Công chứng viên và người lao động**

VPCC Lê Thị Thu Cúc đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp đối với Công chứng viên, cụ thể: Hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp số 69/22/HĐ-TN.7.1/050-KDBH06 ngày 04/01/2022 ký kết bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng viên với Công ty Bảo hiểm MIC Sài Gòn – Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Quân Đội; Hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp số 32/23/HĐ-TN.7.1/050-KDBH06 ngày 04/01/2023 ký kết bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng viên với Công ty Bảo hiểm MIC Sài Gòn – Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Quân Đội

Văn phòng đã thực hiện tham gia chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định pháp luật.

### **7. Về hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán và thực hiện nghĩa vụ tài chính**

VPCC Lê Thị Thu Cúc đã lập đầy đủ các loại sổ sách kế toán và thực hiện việc khai báo thuế, các nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước; trong thời gian từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022 nghĩa vụ tài chính thực hiện là: 13.906.546 đồng, trong đó:

+ Thuế giá trị gia tăng: 12.906.546 đồng.

+ Lệ phí môn bài: 1.000.000 đồng.

### **8. Nghiệp vụ công chứng**

Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên đối với các hồ sơ công chứng từ 01/01/2022 đến 31/12/2022. Qua kiểm tra, đa số các hồ sơ được công chứng cơ bản thực hiện đúng theo quy định pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan. Tuy nhiên, VPCC Lê Thị Thu Cúc vẫn còn tồn tại một số sai sót trong việc công chứng hợp đồng, giao dịch, cụ thể như sau:

- Hồ sơ số 304 quyền số 03/2022 TP/CC/HĐGD ngày 12/12/2022 (CCV Lê Thị Thu Cúc): Hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất nhiều hơn 05 trang nhưng đóng dấu giáp lai quá 05 trang là chưa đúng quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 33 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; sửa lỗi kỹ thuật ghi thêm "Tôi sửa".

- Hồ sơ số 243 quyền số 03/2022 TP/CC/HĐGD ngày 27/9/2022 (CCV Lê Thị Thu Cúc): Văn bản thỏa thuận phân chia di sản, hồ sơ thể hiện UBND nơi thường trú của người để lại di sản niêm yết thông báo về việc thỏa thuận phân chia di sản ngày 13/9/2022 nhưng lời chứng của Công chứng viên lại xác định niêm yết từ ngày 12/9/2023.

### **III. Kết luận**

VPCC Lê Thị Thu Cúc chấp hành tương đối tốt các quy định pháp luật công chứng và các văn bản pháp luật có liên quan. Hoạt động của Văn phòng cơ bản đi vào nề nếp, với cơ cấu tổ chức nhân sự bảo đảm yêu cầu phục vụ; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, chế độ làm việc.

Hoạt động của Văn phòng nhìn chung đã được triển khai thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, đáp ứng được yêu cầu của cá nhân, tổ chức và tạo chuyển biến đáng kể trong giải quyết yêu cầu công chứng, chứng thực.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, VPCC Lê Thị Thu Cúc cần phải khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn kiểm tra đã đề cập ở trên và thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

### **IV. Kiến nghị**

Để thực hiện đúng quy định pháp luật trong công tác công chứng, chứng thực và nâng cao hiệu quả hoạt động hành nghề công chứng, góp phần phục vụ kịp thời yêu cầu công chứng, chứng thực của cá nhân, tổ chức. Chánh Thanh tra Sở kiến nghị Giám đốc Sở, Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp và yêu cầu Văn phòng Công chứng Lê Thị Thu Cúc một số nội dung sau:

#### **1. Giám đốc Sở Tư pháp**

Chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp tiếp tục theo dõi, tổ chức thanh tra, kiểm tra việc khắc phục những thiếu sót trong quá trình hoạt động theo quy định để kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Sở đề ra những giải pháp tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng.

#### **2. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp**

Nâng cao hiệu quả tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công chứng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công chứng cho các tổ chức hành nghề công chứng, kiểm tra hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng theo quy định.

Phối hợp với Hội Công chứng viên tỉnh xây dựng, tổ chức triển khai Kế hoạch cụ thể hàng năm về tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ Công chứng viên trên địa bàn tỉnh nói chung theo quy định của pháp luật công chứng.

#### **3. Văn phòng công chứng Lê Thị Thu Cúc**

Nghiêm túc chấn chỉnh và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong quá trình hành nghề đã chỉ ra trong Kết luận này.

Thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch; thời hạn công chứng; thẩm quyền công chứng; nghĩa vụ của

Công chứng viên; thường xuyên tổ chức cho Công chứng viên học tập, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng hành nghề công chứng.

Trưởng Văn phòng công chứng Lê Thị Thu Cúc tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện đúng quy định Luật Công chứng năm 2014, Nghị định số 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng, Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng cho Công chứng viên, nhân viên nghiệp vụ học tập; quán triệt nội dung Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

Tăng cường trách nhiệm, rèn luyện phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ.

Trên đây là Kết luận kiểm tra chuyên ngành đối với VPCC Lê Thị Thu Cúc, đề nghị Trưởng VPCC Lê Thị Thu Cúc tổ chức thực hiện Kết luận này và báo cáo kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp **trước ngày 31/10/2023** theo đúng quy định tại Mục 3 Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Hội Công chứng viên tỉnh Đồng Nai;
- VPCC Lê Thị Thu Cúc;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTr, HC&BTTP.

**CHÁNH THANH TRA**

**Hồ Quốc Lâm**